

## Adatkezelési tájékoztató

Jelen tájékoztatónk azt a célt szolgálja, hogy a fogászati, illetve egyéb beavatkozások során megadott személyes és egészségügyi adatai kezelésével és védelmével kapcsolatos minden fontos információt megismerhessen.

A személyes adatok kezelésénél betartjuk a jogszabályi előírásokat, biztosítjuk az adatok zárt kezelését, amelyek szabályszerűségéről és módjáról bármikor tájékoztatást adunk. Betartjuk a hatályos Adatkezelési törvény előírásait és ez alapján fenntartjuk a jogot arra, hogy az esetleges törvényi változtatások miatt ezt bármikor előzetes tájékoztatás nélkül betartsuk.

### Az Adatkezelő

<b>Név:</b>	<b>Háromszázhatvan Dental Kft.</b>
<b>Székhely:</b>	1135 Budapest, Kerekes utca 1/A II/2.
<b>Központi e-mail:</b>	haromhatvandental@gmail.com
<b>Telefonszám:</b>	+3630-2439-995
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.360dental.hu">www.360dental.hu</a> , <a href="http://www.fogaszatictbudapest.hu">www.fogaszatictbudapest.hu</a>
<b>Adószám:</b>	27538034-2-41
<b>Cégjegyzékszám:</b>	01-09-393779
<b>Adatvédelemért felelős személy:</b>	Dr. Bedő Zsombor ügyvezető
<b>Szabályzat kidolgozója és felelős kezelője:</b>	Forgon Anikó adatvédelmi tisztviselő
<b>Szabályzat hatályba lépésének dátuma:</b>	2023.03.15.

Ezen adatvédelmi szabályzatot kizárólag intézményeink vonatkozásában használható és a tulajdonos engedélye nélkül részben vagy egészben máshol történő felhasználása kizárt és jogi eljárást von maga után.

### Az adatkezelés során alkalmazott irányelvek

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve
- Integritás és bizalmasság jelleg elve
- Célhoz kötöttség elve
- Arányosság, szükségesség és adattakarékosság elve
- Pontosság és naprakészség elve
- Elszámoltathatóság elve

### Az adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

A betegeink ellátáshoz kapcsolódóan az alábbi jogszabályokat alkalmazzuk:

- Az európai parlament (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról,
- egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

### Az adatkezelő szervezeti egységei, az adatok felhasználási helyei

Tevékenységünk összetettségéből adódóan több szervezeti egységgel rendelkezünk, amelyek esetében az adatok szabályos felhasználásáról elkülönítve egyenként rendelkezünk.

Ezen szabályzat minden egységünkre vonatkozik.

Szervezeti egységeink:

- Recepció
- Járóbeteg ellátás
- Gazdasági és igazgatósági részleg
- Humán és munkaügyi részleg

- Könyvelés és pénzügy
- Marketing

### Kiemelt adatkezelési területeink

Egészségügyi szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelőnek, mint egészségügyi szolgáltatónak adatkezelési kötelezettsége van. Intézményünk jellegéből fakadóan az érintettek önkéntes alapon fordulnak hozzánk, így a személyes adatok megadása is önkéntes alapon történik és így beleegyezésnek minősülnek a szabályozott felhasználáshoz.

Az online bejelentkezéskor megadott adatok a következők:

- család- és utónév (azonosítás)
- telefonszám (kapcsolattartás)
- e-mail cím (kapcsolattartás)
- időpont (szolgáltatás biztosítása)

A betegfelvételnél megadott és kezelt adatok a következők:

- család- és utónév
- születéskori név
- leánykori név
- születési hely és idő
- édesanyja neve
- lakcím
- esetleges tartózkodási hely
- társadalombiztosítási azonosító jel / TAJ
- telefonszám
- e-mail cím
- munkakör, vallási meggyőződés és faji származás, amennyiben annak az egészségügyi szolgáltatás nyújtása szempontjából jelentősége van

Fentiekén kívül az alábbi területeken kiegészítésként még az alábbi adatokkal egészíthető ki a fenti felsorolás:

-Orvosi ellátással kapcsolatban:

- az anamnézishez szükséges adatok a kezelő orvos belátása szerint /előzmények, családi háttér, esetleges érzékenységek, allergiák stb.
- értesítendő hozzátartozók elérhetősége

-Nem orvosi ellátással kapcsolatban:

- munkaviszony létesítéséhez szükséges okmányok, bizonyítvány másolatok
- más gazdasági szereplőkkel kapcsolatosan szerződések és egyéb iratok

-Marketing tevékenységgel kapcsolatban:

- email címek a hírlevelekhez kapcsolódó adatbázishoz történő felhasználáshoz

-Számlázási tevékenységgel kapcsolatban:

- partner adószáma
- partner bankszámlaszáma
- paciens egészségpénztári azonosítója

A fentiekén kívül csak hatósági felszólításra szolgáltatunk ki bármilyen adatot, de itt is a szabályszerűsége (jogilag igazolt kérés, átadásban csak jogosult személyek részvétele, az adattovábbítás szabályszerűsége)

Az adatokat megadó személyeknek jogukban áll bármikor tájékoztatást kérni a személyes adataik kezeléséről. Továbbá jogosultak arra, hogy személyes adataikat frissítsék, módosítsák, illetve kérhetik azok törlését, kivéve az egyéb törvényileg szabályozott megőrzési kötelezettséget előíró törvények, illetve ha rendelkezésekben szabályozottak, például munkaügyi adatok. Ezen felül tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen, illetve jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

## Az adatkezelés időtartama

Az egészségügyi dokumentációt – a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek és az arról készült leletek kivételével – 30 évig; - a zárójelentést 50 évig; - a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig; - a felvételtől készített leletet 30 évig kell megőrizni, a vények kötelező tárolás ideje 5 év.

A nem egészségügyi dokumentációk megőrzésének ideje:

- a.) ameddig a cél megvalósul
- b.) akkor ha az időponthoz (vagy módosításához) valamelyik joghatás fűződhet, vagy jogos érdek érvényesítése szempontjából releváns, vagy jogi kötelezettség teljesítésének bizonyításához kell, akkor az adatokat a Háromszázhatvan Dental Kft. megőrzi az általános elévülési ideig, vagy a jogos érdek fennállásáig.
- c.) a könyvelési és számlázási dokumentációk a mindenkor hatályos Számvitel és Adózás Rendje Törvény szerint általában 10 év
- d.) a munkaügyi és HR dokumentumok megőrzése a társaság működésének befejezéséig kötelező

Az egyes dokumentumok megsemmisítése a megszabott határidő szerint és a megsemmisítéskor hatályos jogszabályoknak megfelelő módon történik, zárt rendszerben, kizárólag az intézmény keretein belül, papíralapú adathordozók esetén iratmegsemmisítőgéppel alkalmazásával, a megsemmisítés teljes garantálásával.

## Az adatkezelés során igénybe vett külső adatfeldolgozók adatai

Ezen szolgáltatók igénybeviteléhez nem szükséges az érintett előzetes beleegyezése, de tájékoztatása kötelező.

Tekintettel arra, hogy a szerződéses partnerek változhatnak, így a szabályzatban név szerint nem említjük mindnyájukat, de kérésre ezekről bármikor tájékoztatást adunk.

Ezek a szolgáltatók a következők lehetnek:

- laborok
- fogtechnikai laboratóriumok
- külső diagnosztikai szolgáltatók
- külső egészségügyi szolgáltatók

### Tárhely szolgáltató:

- Rackhost Zrt.
- Adószám: 25333572-2-06
- Cégjegyzékszám: 06 10 000489
- Székhely: 6722 Szeged, Tisza Lajos körút 41.

### Weboldal üzemeltető:

- Cyberkinetic Kft.
- Adószám: 13457990-2-13
- Cégjegyzékszám: 13 09 102621
- Székhely: 2600 Vác, Szegfű utca 40.

### Online bejelentkezési platform (Foglaljorvost Online Kft.):

- Foglaljorvost Online Korlátolt Felelősségű Társaság
- Adószám: 25307490-2-12
- Cégjegyzékszám: 12 09 009222
- Székhely: 3043 Egyházasdengeleg Petőfi út 2.

### Google sütik esetén:

- Google LLC
- Székhely: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, United States
- Telefonszám: 650-253-0000
- Honlap: www.google.com

Valamennyi külső szolgáltató bevonásakor az alábbi pontokat szabályozzuk és a tevékenység végrehajtásakor betartjuk. Ezek különösen a következők:

- minden esetben bekérjük a szolgáltató saját szabályzatát
- az adatok átadásakor amennyiben az elektronikusan történik, ügyelünk az adathordozók biztonságára
- amennyiben az adatátadás papíron történik, úgy ügyelünk arra, hogy illetéktelen személy kezébe ne kerüljön
- kizárólag csak az adott tevékenységhez szükséges adatokat adjuk át
- minden esetben nyomkövethető az átadás ténye, amennyiben ez nagyobb mennyiséget jelentene, akkor arról külön jegyzőkönyvet veszünk fel.

### Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

A hírlevélre regisztráló természetes személy, továbbiakban az Érintett a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. §-a értelmében előzetesen és kifejezetten hozzájárulhat ahhoz, hogy az Adatkezelő reklámajánlataival és egyéb küldeményeivel a regisztrációkor megadott e-mail címen megkeresse.

Az egyéb küldemények kizárólag marketing és promóciós célúak lehetnek és nem tartozhat közé semmilyen orvosi jellegű javaslat, mely alapján a páciens esetleges öngyógyítás végzésével esetlegesen károsíthatja saját vagy környezetének egészségét.

Továbbá nem ajánlhat illetve nem reklámozhat semmilyen gyógyszernek minősülő készítményt.

Az Érintett kétféle módon adhat beleegyezést a hírlevelek megküldéséhez, ez a hozzájárulás önkéntesen és bármikor visszavonhatóan történik.

1. Egy megjelölt jelzés bejelölésével adhatja meg hozzájárulását az önként rendelkezésre bocsájtott személyes adatainak kezeléséhez.

2. Konkrét kezeléshez fűződő regisztrációkor szintén bejelöli a beleegyezést kérő sort, vagy jelzést.

Az Érintett korlátozás és indoklás nélkül ingyenesen - közvetlenül a hírlevélből, vagy az Adatkezelőhöz címzett írásos megkereséssel, bármikor leiratkozhat a hírlevélről.

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Tájékoztatás az aktuális szolgáltatásokról, esetlegesen egyéb a tevékenységünkkel kapcsolatos szolgáltatásról, eszközről, illetve ezekhez kapcsolódó tanácsokról.

Ehhez felhasznált személyes adatok:

vezetéknév, keresztnév, e-mail cím.

Érintettek köre:

a hírlevélre feliratkozó természetes személyek

Az adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig, azaz a leiratkozásig kezeli a megadott személyes adatokat.

Ezen adatok külön kezelendők az egyéb orvosi jellegű tevékenységhez köthető adatoktól, így amennyiben a páciens leiratkozik a hírlevélről, abban az esetben csak az ehhez kapcsolódó adatai törölődnek, viszont az orvosi tevékenységhez szükséges adatai változatlan formában megőrzésre kerülnek.

Az adatkezelő felelősséget vállal arra, hogy az adatokat egy zárt rendszerben kezeli, idegen személynek nem szolgáltatja ki és csak a jogosult személyek kezelhetik.

### Kamerarendszerekre vonatkozó szabályozás

Az adatkezelés célja: vagyonvédelem

A betegváróban lévő kamera a rendelőbe belépőket figyeli, vagyonvédelmet lát el.

A rendelőben felhelyezett kamera kimondottan vagyonvédelmet lát el és a fogászati széket semmilyen körülmények között nem látja, betegeinket kezelés közben nem veszi.

A rendelőintézet egész területén kamerás megfigyelés történik a hatályos információs, adatkezelési, személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló törvényeknek, jogszabályoknak megfelelően. (lásd 2005. CXXXIII. tv., Info tv., Európai Adatvédelmi Testület és NAIH állásfoglalása, hatályos jogszabályok).

A kamera rendszer 48 óránként felülírja tárhelyét és törli az előző két nap eseményeit.

Az adatkezelő felelősséget vállal arra, hogy az adatokat egy zárt rendszerben kezeli, idegen személynek nem szolgáltatja ki és csak a jogosult személyek kezelhetik.

### Tájékoztató a honlapon felhasznált cookiekról /sütiokről

A cookie (süti) egy kisméretű adatfájl, adategyüttes, amely egy weboldal meglátogatása, böngészése során kerül az azt megnyitó eszközére (számítógépére, telefonjára, táblagépére).

A süti többféle célt szolgálhatnak. Leggyakrabban a felhasználói élmény növelése, továbbá célzott reklámok elhelyezése érdekében gyűjtenek adatokat a meglátogatott weboldal használatáról, látogatottságáról.

A cookie-k nem alkalmasak egy weboldal látogatójának személy szerinti azonosítására, kizárólag a látogató eszköze ismerhető fel vele (számítógépének, telefonjának, táblagépének). Továbbá nem alkalmasak programok vagy vírusok futtatására sem.

Társaságunk az alábbi, általunk működtetett honlapon alkalmaz sütit:

**[www.360dental.hu](http://www.360dental.hu)**

Intézményünk a saját honlapján az alábbi, harmadik féltől származó külső sütit alkalmazza, azaz olyan cookie-kat, amelyeket nem a mi, hanem egy külső szolgáltató hozott létre:

#### Google Analytics süti

Ezeket az adatokat a weblapunkon való látogatottság alapján belső felhasználású statisztikák, elemzések elkészítéséhez használjuk fel.

#### Google Ads süti

ezek a honlapunkon történő látogatás során gyűjtenek adatokat, ilyen lehet egy adott területen való keresés. Remarketing célúak és hozzásegítik ahhoz a felhasználót, hogy más weblapokon célzottan ilyen jellegű hirdetések jelenjenek meg.

#### A süti (cookie) felhasználása és tárolási ideje:

A nevesített süti a Háromszázhatvan Dental Kft. (360 Dental, 360 Dental Clinic) honlapjainak látogatása során adott engedéllyel, azaz a felhasználó hozzájárulásával kerülnek elhelyezésre a böngészésre használt eszközén. Élettartamuk változó, de legkésőbb az elhelyezésüket követő 2 év elteltével önműködően törlésre kerülnek. Ugyanakkor a felhasználó a sütit bármikor törölheti, illetve beállíthatja böngészőjét úgy, hogy a süti alkalmazását tiltsa. Mivel a böngészők általánosak, ezért nem részletezzük a fenti tételeket.

### Jogorvoslati lehetőségek

Panasszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, melynek adatai a következők:

Név:	NAIH
Székhely:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Központi e-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám:	061-391-1400
Fax:	061-391-1410
Honlap:	<a href="http://www.naih.hu">http://www.naih.hu</a>
Levelezési cím:	1374 Budapest, Pf. 603.

### Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens olyan sérülés, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezhet.

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.

Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket.

Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő–megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenit, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani a következőket:

- A.) Az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét
- B.) Az incidens leírását, körülményeit, hatásait
- C.) Az incidens során érintett adatok körét, számosságát
- D.) Az adatokkal kapcsolatban érintett személyek körét
- E.) Az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását
- F.) A kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket, és az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.